

Приложение
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «15» декабря 2021 г. № 2867

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«Метрополитены»
(ТК 150)**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 150 «Метрополитены» (далее – ТК 150) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной и межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности:

В соответствии с кодами ОКС:

01.020 – Терминология (принципы и координация);

01.040.45 – Железнодорожная техника (Словари);

03.120.10 – Управление качеством и обеспечение качества;

45.140 – Оборудование метро, трамваев и легкорельсового транспорта;

В соответствии с кодами ОКПД2:

16.10.10.160 – Шпалы деревянные для метрополитена непропитанные;

16.10.32.140 – Шпалы деревянные для метрополитена пропитанные;

26.30.11.130 – Средства связи, выполняющие функцию систем управления и мониторинга;

27.90.7 – Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах;

30.20.20.140 – Вагоны метрополитена самоходные (моторные);

30.20.32.130 – Вагоны метрополитена немоторные;

30.20.40.130 – Комплекующие (запасные части) вагонов метрополитена, не имеющие самостоятельных группировок;

42.12.10 – Дороги железные наземные и подземные;

42.12.20.130 – Работы по установке систем управления и безопасности железнодорожного движения;

43.21.10 – Работы электромонтажные;

49.31.21.140 – Услуги по перевозкам пассажиров метрополитеном;

62.01.12 – Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для сетей и систем;

71.12.14 – Услуги по инженерно-техническому проектированию туннелей, автомагистралей, улиц, транспортных развязок и подобных объектов;

77.39.11 – Услуги по аренде и лизингу железнодорожных транспортных средств;

81.29.19 – Услуги по чистке и уборке прочие, не включенные в другие группировки.

1.2. Решение о создании ТК 150, его структуре и составе принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Росстандарта.

1.3. Методическое руководство работой ТК 150 и контроль его деятельности осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации.

1.4. Работой ТК 150 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют заместители председателя, ответственный секретарь и секретариат ТК 150.

1.5. Ведение секретариата ТК 150 поручено Государственному унитарному предприятию города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина» (ГУП «Московский метрополитен»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 150.

1.6. Для переписки ТК 150 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 150, заместители председателя ТК 150 и ответственный секретарь ТК 150.

1.7. В своей деятельности ТК 150 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 150 и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8. ТК 150 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме, либо в режиме видеоконференции, с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 150, в том числе о приеме ТК 150 новых членов и исключении членов ТК 150, могут быть рассмотрены на заседаниях ТК 150 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 150.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 150 может быть принято, в случаях, предусмотренных пунктом 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 150 руководствуется приказом Росстандарта от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации», ГОСТ Р 1.2–2020 и соглашениями о взаимодействии между ТК 150 и техническими комитетами по стандартизации.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 150 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В своей области деятельности ТК 150 также:

осуществляет экспертизу технических регламентов в составе экспертных комиссий, экспертизу стандартов организаций;

утверждает технические спецификации (отчеты);

сотрудничает с предприятиями (организациями) – пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями;

проводит консультации, семинары, конференции.

2.3. Основными функциями ТК 150 являются:

формирование и реализация долгосрочных программ разработки стандартов в области метрополитенов;

формирование предложений в Программу национальной стандартизации Российской Федерации (ПНС);

формирование перечня стандартов, которые могут применяться для реализации требований технических регламентов;

актуализация фонда стандартов, относящихся к области метрополитенов;

рассмотрение проектов технических регламентов Российской Федерации;

принятие проектов национальных стандартов, а также проведение экспертизы проектов стандартов организаций;

взаимодействие с другими техническими комитетами по стандартизации в области метрополитенов;

участие в общественных слушаниях по техническим регламентам.

2.4. В процессе своей деятельности ТК 150 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020 и в настоящем разделе задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 150 вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК 150 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, иных технических комитетах, общественных объединениях и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 150.

Председатель ТК 150 обязан обеспечивать общее руководство работой комитета и выполнять при этом следующие функции:

вырабатывать стратегию деятельности комитета;

утверждать перспективную программу работы ТК 150 и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании комитета);

организовывать работу ТК 150 для выполнения задач, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

представлять ТК 150 в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации), других ТК, юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством

Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

проводить заседания ТК 150 (если иное не установлено в положении о данном комитете);

организовывать проведение в ТК 150 экспертизы проектов документов в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, утвержденным приказом Росстандарта от 5 мая 2016 г. № 547, и Порядком проведения экспертизы проектов стандартов организаций, а также проектов технических условий, представляемых разработчиком в соответствующие технические комитеты по стандартизации или проектные технические комитеты по стандартизации, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли российской Федерации от 6 июля 2017 г. № 2171, и (или) определять подкомитеты, к компетенции которых относятся данные проекты;

организовывать в ТК 150 процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в соответствии с Правилами достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации, утвержденными приказом Росстандарта от 5 мая 2016 г. № 548;

организовывать работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции ТК 150, в средствах массовой информации и обеспечивать при этом контроль достоверности и однозначности публикуемых сведений.

3.2. Заместители председателя ТК 150 обязаны выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 150 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 150 обязаны осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности комитета в решении задач, указанных в 2.1 и 2.2 настоящего Положения, и выполнять следующие функции:

подготовка предложений ТК 150 в ПНС и актуализация перспективной программы работы ТК 150 на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

размещение проектов национальных и межгосударственных стандартов проектов изменений к ним в ФГИС и на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте ТК 150, либо их рассылка членам ТК 150 по электронной почте;

проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных и межгосударственных стандартах,

которая осуществляется по правилам, установленным в ГОСТ Р 1.6–2013 (пункты 4.4, 6.5, 6.6 и подпункт 4.4.2);

организация голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформление проектов экспертных заключений ТК 150 и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним (представлении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним на принятие) по ГОСТ Р 1.6–2013 (пункт 6.2 и приложение А) и ГОСТ Р 1.2–2020 (приложение Г);

организация и проведение заседаний ТК 150 (очных или заочных, либо очных заседаний в режиме видеоконференции), а также оформление протоколов заседаний комитета;

контроль за реализацией ПНС по тематике ТК 150 и отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14–2017 (пункт 8.3);

контроль за реализацией перспективной программы работы ТК 150 и отчет о ее выполнении перед членами ТК 150 и федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

ввод данных ТК 150 в ФГИС;

подготовка годового отчета о работе ТК 150;

информационное и консультационное обеспечение членов ТК 150 в части методологии стандартизации;

контроль выполнения членами ТК 150 своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете, а в случае их невыполнения принятие мер, предусмотренных в 6.6.7;

размещение информации о деятельности ТК 150 на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте ТК 150;

выполнение иных работ, в том числе связанных с работой смежных ТК;

взаимодействие с другими техническими комитетами, юридическими лицами (в том числе общественными объединениями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, международными и региональными организациями по стандартизации или иными занимающимися стандартизацией международными, региональными и национальными организациями.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 150 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет о работе ТК 150 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 150, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.4. Члены ТК 150 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 150, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 150 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 150 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 150 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Члены подкомитета (далее – ПК), не являющиеся членами ТК 150, обязаны:

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, разрабатываемых в рамках выбранного подкомитета, участвовать в проведении их экспертизы, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

при проведении работ по стандартизации соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 150 об изменении реквизитов, замене полномочного представителя и/или контактных данных представителей.

3.6. Куратор ТК 150 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 150 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 150;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 150 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 150 (в очном или заочном режиме, либо на очном заседании в режиме видеоконференции);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 150 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 150;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 150, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 150 провести голосование по созыву заседания ТК 150 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 150 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 150 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 150 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 150, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 150, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Члены ПК, не являющиеся членами ТК 150, имеют право:

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 150 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 150, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

получать от секретариата ТК 150 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

запросить изменение статуса организации в ТК 150;

выйти из состава ТК 150, направив соответствующее уведомление.

4.3. Росстандарт (кроме прав члена ТК 150) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 150 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 150, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 150 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 150;

исключать членов ТК 150, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 150, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 150 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 150, передав тематику ТК 150 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 150, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 150 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.4. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 150), действующий через куратора ТК 150, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 150;

содействие соблюдению в ТК 150 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах, и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 150;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 150;

рассмотрение предложений курируемого ТК 150 в ПНС и координацию планируемых работ по смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК 150 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 150 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Председатель ТК 150, заместители председателя ТК 150 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 150 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 150 (очного или заочного, либо очного заседания в режиме видеоконференции);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 150 и (или) исключению членов ТК 150, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 150 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 150 также имеет право:

представлять ТК 150 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное очное заседание ТК 150 или проводить его заочно, либо очное заседание в режиме видеоконференции;

утверждать перспективную программу работы ТК 150 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 150;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 150 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.6. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 150, имеют заместители председателя ТК 150, ответственный секретарь ТК 150.

».