

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «16» сентября 2021 г. № 2032

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«Метрополитены»
(ТК 150)**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 150 «Метрополитены» (далее – ТК 150) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной в документах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

1.2. Решение о создании ТК 150 принято приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 октября 2017 г. № 2131 «О создании технического комитета по стандартизации утверждены структура ТК 150, состав ТК 150, область деятельности, положение о техническом комитете по стандартизации «Метрополитены» (ТК 150), назначены председатель и ответственный секретарь ТК 150.

1.3. Методическое руководство работой ТК 150 и контроль его деятельности осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации.

1.4. Работой ТК 150 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют заместители председателя, ответственный секретарь и секретариат ТК 150.

1.5. Ведение секретариата ТК 150 поручено Государственному унитарному предприятию города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина» (ГУП «Московский метрополитен»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 150.

1.6. Для переписки ТК 150 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 150, заместители председателя ТК 150 и ответственный секретарь ТК 150.

1.7. В своей деятельности ТК 150 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 150 и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8. ТК 150 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме, либо в режиме видеоконференции, с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

Заседание технического комитета, проводимое в очной, или в заочной форме, или в режиме видеоконференции, правомочно, если в нем приняли участие более 50 % членов технического комитета. Принявшими участие

в заседании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены технического комитета, решения которых получены до даты окончания их приема, указанной в уведомлении о форме и порядке голосования. Решение при любой форме проведения заседания принимают простым большинством голосов членов ТК 150, принявших участие в голосовании.

Заочное голосование может проводиться в форме электронного голосования с применением цифровых сервисов на сайте ТК 150, с применением цифровых сервисов, определенных Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, а также по бюллетеням голосования, рассылаемым членам ТК 150 и собираемым секретариатом ТК 150 по электронной почте.

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 150, в том числе о приеме ТК 150 новых членов и исключении членов ТК 150 могут быть рассмотрены на заседаниях ТК 150 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 150.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 150 может быть принято, в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (п. 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 150 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации», ГОСТ Р 1.2–2020 (п. 5.2.1.4) и соглашениями о взаимодействии между ТК 150 и техническими комитетами по стандартизации.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 150 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В своей области деятельности ТК 150 также:

осуществляет экспертизу технических регламентов в составе экспертных комиссий, экспертизу стандартов организаций;

утверждает технические спецификации (отчеты);

сотрудничает с предприятиями (организациями) - пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями;

проводит консультации, семинары, конференции.

2.3. Основными функциями ТК 150 являются:

формирование и реализация долгосрочных программ разработки стандартов в области метрополитенов;

формирование предложений в Программу национальной стандартизации Российской Федерации (ПНС);

формирование перечня стандартов, которые могут применяться для реализации требований технических регламентов;

актуализация фонда стандартов, относящихся к области метрополитенов;

рассмотрение проектов технических регламентов Российской Федерации;

принятие проектов национальных стандартов, а также проведение экспертизы проектов стандартов организаций;

взаимодействие с другими техническими комитетами по стандартизации в области метрополитенов;

участие в общественных слушаниях по техническим регламентам.

В области международной (региональной) и межгосударственной стандартизации ТК 150:

принимает участие в работе ТК международных и межгосударственных организаций по стандартизации, в том числе ИСО, МЭК;

готовит предложения по работам в области норм и правила по обеспечению единства измерений для включения в программы работ ТК международных (региональных) и межгосударственных организаций по стандартизации;

обеспечивает подготовку предложений по участию специалистов ТК 150 в заседаниях ТК международных (региональных) и межгосударственных организаций по стандартизации;

содействует процессу адаптации международных (региональных) стандартов.

2.4. В процессе своей деятельности ТК 150 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в ГОСТ Р 1.1–2020 (п. 3.1.2) и в настоящем разделе задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 150 вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК 150 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, иных технических комитетах, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 150.

Председатель ТК 150 обязан обеспечивать общее руководство работой комитета и выполнять при этом следующие функции:

вырабатывать стратегию деятельности комитета;

утверждать перспективную программу работы ТК 150 и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании комитета);

организовывать работу ТК 150 для выполнения задач, указанных в 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

представлять ТК 150 в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации), других ТК, юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

проводить заседания ТК 150 (если иное не установлено в положении о данном комитете);

организовывать проведение в ТК 150 экспертизы проектов документов в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому урегулированию и метрологии от 5 мая 2016 г. № 547, и Порядком проведения экспертизы проектов стандартов организаций, а также проектов технических условий, представляемых разработчиком в соответствующие технические комитеты по стандартизации или проектные технические комитеты по стандартизации, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли российской Федерации от 6 июля 2017 г. № 2171, и (или) определяет подкомитеты, к компетенции которых относятся данные проекты;

организовывать в ТК 150 процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в соответствии с Правилами достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации, утвержденными приказом Федерального агентства по техническому урегулированию и метрологии от 5 мая 2016 г. № 548;

организовывать работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции ТК 150, в средствах массовой информации и обеспечивает при этом контроль достоверности и однозначности публикуемых сведений.

3.2. Заместители председателя ТК 150 обязаны выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 150 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 150 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 150, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 150, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Ответственный секретарь и секретариат ТК 150 обязаны осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности комитета в решении задач, указанных в 2.1 и 2.2 настоящего Положения, и выполнять следующие функции:

подготовка предложений ТК 150 в ПНС и актуализация перспективной программы работы ТК 150 на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

размещение проектов национальных и межгосударственных стандартов проектов изменений к ним в ФГИС и на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте ТК 150, либо их рассылка членам ТК 150 по электронной почте;

проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных и межгосударственных стандартах, которая осуществляется по правилам, установленным в ГОСТ Р 1.6–2013 (п. п. 4.4, 6.5, 6.6 и подпункт 4.4.2);

организация голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформление проектов экспертных заключений ТК 150 и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним (представлении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним на принятие) по ГОСТ Р 1.6–2013 (пункт 6.2 и приложение А) и ГОСТ Р 1.2–2020 (приложение Г);

организация и проведение заседаний ТК 150 (очных или заочных, либо очных заседаний в режиме видеоконференции), а также оформление протоколов заседаний комитета;

контроль за реализацией ПНС по тематике ТК 150 и отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14–2017 (пункт 8.3);

контроль за реализацией перспективной программы работы ТК 150 и отчет о ее выполнении перед членами ТК 150 и федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

ввод данных ТК 150 в ФГИС;

подготовка годового отчета о работе ТК 150;

информационное и консультационное обеспечение членов ТК 150 в части методологии стандартизации;

контроль выполнения членами ТК 150 своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете, а в случае их невыполнения принятие мер, предусмотренных в 6.6.7;

размещение информации о деятельности ТК 150 на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте ТК 150;

выполнение иных работ, в отношении секретариата ТК 150, в том числе связанных с работой смежных ТК 150;

взаимодействие с другими техническими комитетами, юридическими лицами (в том числе общественными объединениями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, международными и региональными организациями по стандартизации или иными занимающимися стандартизацией международными, региональными и национальными организациями.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 150 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет за работу ТК 150 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 150, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарт.

3.5. Члены ТК 150 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 150;

участвовать в формировании программы национальной стандартизации путем подачи предложений о разработке национальных стандартов, предварительных национальных стандартов;

участвовать во всех заседаниях ТК 150, направляя своих представителей;

участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания ТК 150;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных и региональных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических спецификаций (отчетов), стандартов организаций, в том числе технических условий, и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов для подготовки мотивированного предложения об утверждении национального стандарта или об отклонении проекта национального стандарта, а также по предложениям ТК 150, вносимых

в программу разработки национальных стандартов перед представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 150 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 150 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.6. Куратор ТК 150 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 150 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 150;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 150 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 150 (в очном или заочном режиме, либо на очном заседании в режиме видеоконференции);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 150 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 150;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 150, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 150 провести голосование по созыву заседания ТК 150 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 150 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 150 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 150 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 150, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 150, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 150) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 150 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 150, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 150 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 150;

исключать членов ТК 150, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 150, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 150 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 150, передав тематику ТК 150 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 150, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 150 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 150), действующий через куратора ТК 150, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 150;

содействие соблюдению в ТК 150 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах, и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 150;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 150;

рассмотрение предложений курируемого ТК 150 в ПНС и координацию планируемых работ по смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК 150 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 150 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 150, заместители председателя ТК 150 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 150 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 150 (очного или заочного, либо очного заседания в режиме видеоконференции);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 150 и (или) исключению членов ТК 150, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 150 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 150 также имеет право:

представлять ТК 150 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное очное заседание ТК 150 или проводить его заочно, либо очное заседание в режиме видеоконференции;

утверждать перспективную программу работы ТК 150 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 150;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 150 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 150, имеют заместители председателя ТК 150, ответственный секретарь ТК 150.

».